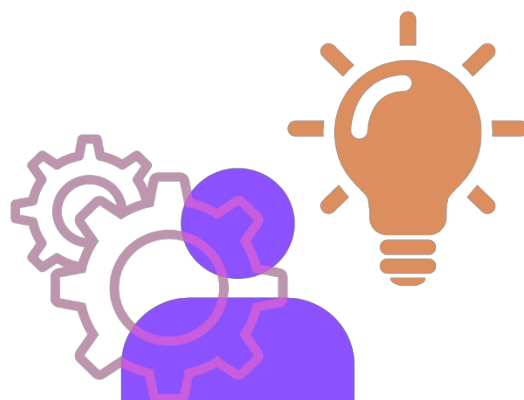




Youngpreneurs

PROJEKT-ID:

2023-1-SE02-KA220-YOU-000159592

Ansvarsfriskrivning: Detta projekt finansieras med stöd av Europeiska kommissionen. Informationen och åsikterna i detta dokument är författarens/författarnas och återspeglar inte nödvändigtvis Europeiska kommissionens officiella åsikt. Varken Europeiska unionens institutioner eller någon person som agerar för deras räkning kan hållas ansvariga för den användning som kan göras av informationen i detta dokument.



Innehållsförteckning

Förord

Projektöversikt

Inledning

Syftet med handboken

Handbokens uppbyggnad och hur den används

Lärarresurser

Pedagogiska metoder för utbildning av unga kvinnliga företagare (t.ex. hur man håller en kurs, involverar deltagarna i utbildningsprocessen, skapar en positiv och stimulerande utbildningsmiljö)

Moduler upptäckt

Utvärderingsverktyg

Tekniker för utvärdering och återkoppling



Förord

Youngpreneurs-projektet är ett samarbetsinitiativ som lanserats i fyra EU-länder - Sverige, Irland, Italien och Grekland - och som syftar till att stärka unga kvinnor genom att förbättra deras entreprenörs- och yrkeskunskaper. Projektet har sin grund i behovet av att överbrygga klyftan mellan traditionella utbildningsmetoder och fokuserar på att utveckla kritiska kompetenser inom personligt varumärkesbyggande, digital marknadsföring, interkulturell hantering och ledarskap. Dessa färdigheter är avgörande på dagens snabbt föränderliga arbetsmarknad, särskilt för unga kvinnor i åldern 20-29 år, inklusive de som har en utsatt bakgrund eller kommer från invandrarsamhällen.

Personlig varumärkesprofilering är en central del av programmet och ger deltagarna verktyg för att skapa en distinkt och professionell identitet. Parallellt med detta understryker utbildningen i digital marknadsföring vikten av att utnyttja onlineplattformar för att öka kommunikationen och synligheten i den digitala ekonomin. Interkulturell ledning speglar den globaliserade karaktären hos den moderna arbetsplatsen och främjar kulturell medvetenhet och inkludering, medan ledarskapsutveckling fostrar morgondagens innovativa ledare.

Youngpreneurs-projektet tar hänsyn till den föränderliga arbetsmarknaden - som kännetecknas av flexibla arbetsstrukturer, distansarbete och snabba tekniska framsteg - och syftar till att bygga upp motståndskraft och anpassningsförmåga bland unga kvinnor. Programmet svarar på den föränderliga dynamiken på arbetsmarknaden genom att erbjuda personliga inlärningsvägar, vilket säkerställer att deltagarna kan navigera i sina unika karriärresor med tillförsikt. Det är också i linje med Europeiska kommissionens *strategiska åtagande för jämställdhet 2020-2025*, som betonar att minska klyftorna mellan könen, uppnå lika deltagande i olika sektorer och främja en jämn könsfördelning i beslutsfattande roller.

Projektets tillvägagångssätt tar hänsyn till de bestående hinder som unga kvinnor möter på arbetsmarknaden, särskilt inom entreprenörskap. Ojämlighet mellan könen, brist på skraddarsydd utbildning, begränsade professionella nätverk och otillräckligt statligt stöd är viktiga hinder för deras utveckling. *Youngpreneurs* försöker därför skapa ett stödjande ekosystem genom att engagera ett brett nätverk av intressenter från den offentliga, privata och tredje sektorn, inklusive lokala myndigheter, utbildningsorganisationer och utbildare inom professionell utveckling.

Genom aktiviteter som en analys av kvinnliga sysselsättningstrender, utveckling en omfattande utbildningsplan och inrättande av transnationella mentorforum, levererar projektet praktiska lösningar för att förbättra unga kvinnors anställningsbarhet och ledarskapsförmåga. Genom att främja direkt kommunikation med lokala samhällen och erbjuda skraddarsydd vägledning syftar *Youngpreneurs* till att inspirera unga kvinnor att satsa på entreprenörskarriärer, utrusta dem med innovativa förmågor och självförtroende för att trivas i en ständigt föränderlig affärsmiljö.



Sammanfattningsvis är Youngpreneurs-initiativet inte bara ett svar på aktuella utmaningar på arbetsmarknaden utan också ett framåtblickande projekt som syftar till att omdefiniera unga kvinnors roll i entreprenörskap genom att ge dem nödvändiga färdigheter, resurser möjligheter att lyckas.



Inledning

Youngpreneurs handbok är ett viktigt verktyg för ungdomsarbetare och ledare som ansvarar för att vägleda unga kvinnor på deras entreprenörsresa. Denna onlinehandbok är utformad som en förlängning av utbildningsstrategin inom Youngpreneurs-projektet och erbjuder en strukturerad, praktisk resurs som kompletterar formella utbildningsprogram genom att ge löpande stöd och vägledning.

En av de viktigaste anledningarna till att den här handboken är både användbar och nödvändig är att den överbrygger klyftan mellan utbildningstillfällen och praktisk tillämpning. Den ger ungdomsarbetare och ledare färdiga ramverk, strategier verktyg som de kan integrera i sitt arbete med unga kvinnor. Detta ger dem möjlighet att leverera mer skräddarsydda och effektiva inlärningsupplevelser, oavsett om de fokuserar på personligt varumärkesbyggande, digital marknadsföring, interkulturell hantering eller ledarskapsförmåga.

Dessutom tar handboken hänsyn till arbetsmarknadens föränderliga karaktär och ger aktuell vägledning om moderna arbetsstrukturer, såsom flexibelt arbete och distansarbete. Genom att förse ungdomsarbetare och ledare med denna kunskap säkerställer handboken att de bättre kan förbereda unga kvinnor för att anpassa sig till dessa nya realiteter, vilket främjar motståndskraft och beredskap för både entreprenörskap och professionella miljöer.

Dessutom tar den här handboken upp de bestående hinder som unga kvinnor möter, till exempel ojämlikhet mellan könen, brist på anpassad utbildning och begränsad tillgång professionella nätverk. Genom att ge ungdomsarbetare och ledare insikter och resurser för att ta itu med dessa frågor direkt, stöder handboken insatserna för att minska könsskillnaderna och främja inkluderande möjligheter för unga blivande entreprenörer.

Sammanfattningsvis är Youngpreneurs handbook en välbehövlig resurs, inte bara för unga kvinnor som vill utveckla sina entreprenörsfärdigheter utan också för ungdomsledare och ungdomsarbetare som stöder dem. Genom att erbjuda ett praktiskt komplement till befintliga utbildningsmetoder ger handboken både utbildare och deltagare möjlighet att uppnå mer effektiva och varaktiga resultat på dagens snabbt föränderliga arbetsmarknad.





Handbokens uppbyggnad och hur den används

Den här handboken har tagits fram för att stödja utbildare och ungdomsledare som arbetar med att förbättra unga kvinnors entreprenörsfärdigheter, med fokus på att bygga upp ett personligt varumärke, digital marknadsföring, interkulturell ledning och ledarskapsutveckling.

Alla som arbetar med ungdomsutbildning, inklusive yrkesutbildningsorganisationer, icke-statliga organisationer och samhällsorganisationer, uppmuntras att ta sig tid läsa och fullt ut förstå innehållet i denna handbok. Syftet är att tillhandahålla ett tydligt ramverk och praktiska verktyg för att strukturera utbildningsprogram som kan anpassas till unga kvinnors specifika behov i lokala, nationella och internationella sammanhang.

En stor del av arbetet handlar om att noggrant förbereda utbildningstillfällen och anpassa metoderna för att möta deltagarnas verkliga behov. Den här handboken fungerar som en praktisk guide för utbildare inom entreprenörssektorn och gör det möjligt för dem att organisera riktade kurser som hjälper unga kvinnliga entreprenörer att möta utmaningarna på arbetsmarknaden och utveckla färdigheter som är avgörande för deras framgång.

Utbildare kommer att kunna utföra aktiviteter med ökad medvetenhet och kompetens genom att använda den här handboken, och de kommer att kunna hantera oförutsedda omständigheter med lämpliga lösningar. Varje ämnesområde behandlas i sin helhet i handboken tillsammans med användbara övningar som kan användas vid utbildningstillfällen. Ämnen som fördelarna med peer education, betydelsen av att bilda stödnätverk bland unga kvinnliga entreprenörer och uppmuntran till lagarbete och erfarenhetsutbyte kommer också att behandlas.

This handbook aims to assist trainers in the implementation of high quality learning projects based on European best practices. Thanks to its modular structure, trainers will be able to use the tools and resources provided to plan and customise their training interventions, adapting them to the different cultural and educational contexts of the participants.

Handboken är indelad i flera tematiska avsnitt som vart och ett behandlar en viktig aspekt av entreprenörsresan:

- **Introduktion till projektet Youngpreneurs:** Ger en översikt över sammanhanget och huvudmålen för projektet och belyser behovet av att

utveckla entreprenörsfärdigheter på en föränderlig .



- **Pedagogiska metoder och resurser:** I detta avsnitt presenteras interaktiva undervisningsmetoder som bygger på erfarenhetsbaserat lärande och som främjar ett aktivt och deltagande förhållningssätt från deltagarnas sida.
- **Praktiska aktiviteter:** Varje modul innehåller praktiska övningar, fallstudier och workshops som kan integreras i utbildningstillfällena för att hjälpa deltagarna att befästa de kunskaper de har lärt sig.
- **Stöd för digitala färdigheter och ledarskap:** Tillhandahåller verktyg för att bygga upp färdigheter i digital marknadsföring, personligt varumärkesbyggande och teamledning.
- **Utvärdering och återkoppling:** Riktlinjer för hur man utvärderar deltagarnas framsteg och ger konstruktiv feedback för att främja deras personliga och yrkesmässiga utveckling.



Handboken är utformad för att användas som en modulär och flexibel resurs. Utbildare kan välja att följa den steg för steg eller använda specifika avsnitt beroende på behoven i deras team. Varje avsnitt är berikat med praktiska verktyg, vägleda aktiviteter, verkliga fall

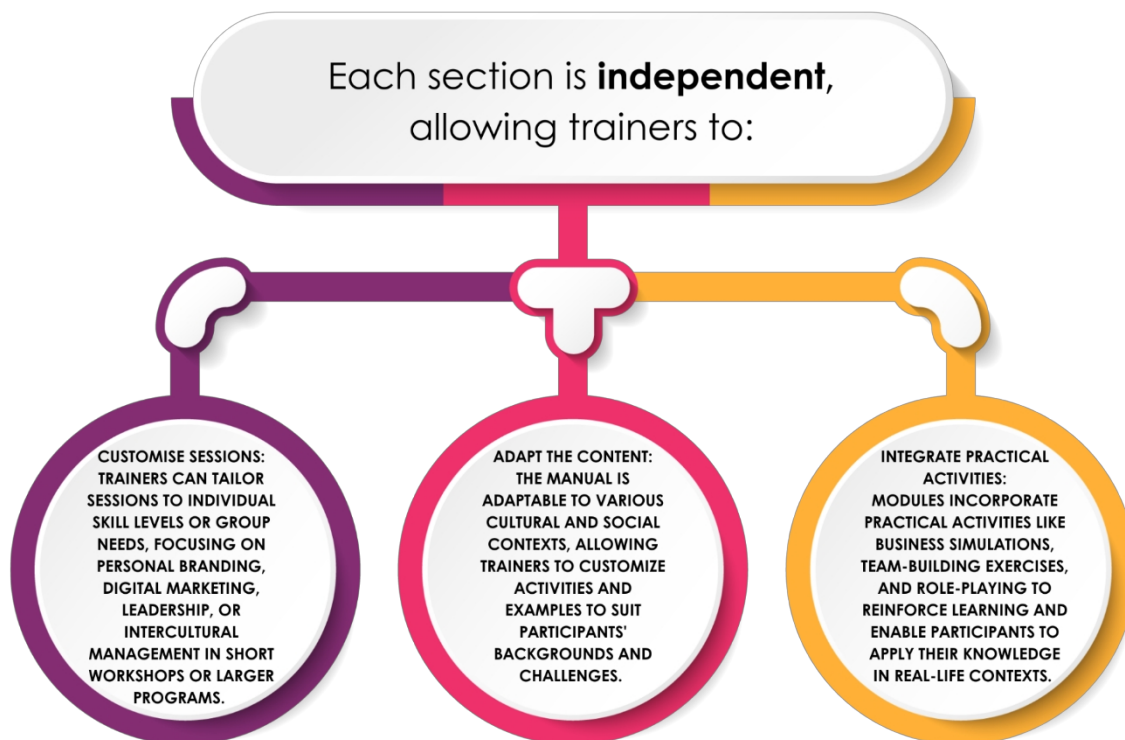


utbildning.

exempel och tips för att underlätta utbildningen. På så sätt kan utbildarna anpassa innehållet och metoderna till sin specifika målgrupp och säkerställa en personlig och engagerande utbildningsupplevelse.

Dessutom kan manualen användas som ett långsiktigt stöd och ge utbildare ett referensverktyg för att förbättra sina färdigheter som handledare och för att effektivt hantera de utmaningar som uppstår under unga kvinnliga entreprenörers inlärningsresa.

Manualen är utformad för att vara ett flexibelt verktyg som kan användas i gruppträning såväl som i individuell



Målgrupp och avsedd användning

Handboken är främst avsedd för ungdomsarbetare och utbildare som arbetar med unga kvinnor mellan 20 och 29 år med olika bakgrund, inklusive invandrarkvinnor eller kvinnor med färre möjligheter.

Den erbjuder verktyg för att underlätta utvecklingen av entreprenöriella färdigheter, men kan också användas i bredare utbildningssammanhang, till exempel gruppworkshops, individuella sessioner eller mentoraktiviteter.

Utbildare hittar detaljerade riktlinjer för hur man genomför utbildningstillfällen och anpassar innehåll och aktiviteter efter deltagarnas behov.



This manual is suitable for those working in both the public and private sectors, working with local, regional and international organisations. It is particularly useful in learning contexts that promote **women's empowerment, social inclusion** and the **development of digital entrepreneurship skills**.

Lärarresurser

Hur effektivt ett utbildningsprogram är beror inte bara på innehållet, utan också på de metoder som används för att aktivt involvera deltagarna. När det gäller utbildning av unga kvinnliga företagare är det viktigt att använda pedagogiska metoder som främjar deltagande lärande och praktisk tillämpning av förvärvade färdigheter.

1. **Aktivt och deltagande lärande.** En av de viktigaste metoderna är aktivt lärande, som uppmuntrar deltagarna att bli huvudpersoner i sin egen inlärningsprocess. Praktiska aktiviteter, som problemlösning i grupp, rollspel och simuleringar av verkliga situationer, gör det möjligt de unga kvinnorna att omsätta det de lär sig i praktiken i en trygg och stimulerande miljö.

PRACTICAL TIP: USE TECHNIQUES SUCH AS CONSTRUCTIVE FEEDBACK AND COLLECTIVE REFLECTION SESSIONS TO CREATE A LEARNING ENVIRONMENT WHERE PARTICIPANTS CAN GROW THROUGH DIALOGUE AND DISCUSSION.



Denna typ av inläring gör det lättare att överföra kunskaper från utbildningssammanhanget till affärsverkligheten.

2. **Att skapa en positiv och stimulerande inlärningsmiljö.** En avgörande En viktig aspekt av framgångsrik utbildning är att skapa en inlärningsmiljö som är inkluderande, positiv och stimulerande. Utbildarna bör främja en kultur av ömsesidigt stöd, där deltagarna känner sig uppmuntrade att uttrycka sina idéer, ta risker och lära sig av sina misstag. Att skapa trygga miljöer där unga kvinnor kan utveckla sitt självförtroende är avgörande för att de ska kunna övervinna personliga och yrkesmässiga hinder, t.ex. rädslan för att misslyckas.
3. **Involvering av deltagarna i utbildningsprocessen.** För att främja självständighet och egenmakt är det viktigt att deltagarna är aktivt involverade i inlärningsprocessen. Detta innebär att de ges möjlighet att bidra till beslut om inlärningsvägen, t.ex. genom att välja praktiska aktiviteter eller sätta upp personliga inlärningsmål. Det deltagarcentrerade tillvägagångssättet förbättrar individuella erfarenheter och uppmuntrar till personligt lärande som uppfyller de specifika behoven hos varje ung entreprenör.
4. **Peer Education och kollektivt lärande.** Peer education-metoden har har visat sig vara särskilt effektiva när det gäller utbildning av unga kvinnliga entreprenörer. Att uppmuntra till att dela med sig av Genom att dela med sig av sina erfarenheter till andra kan deltagarna lära sig av varandra, vilket skapar en miljö med ömsesidigt stöd och kunskapsutbyte. Metoden kan användas under gruppdiskussioner, workshops och andra aktiviteter som uppmuntrar till en öppen dialog mellan deltagarna.
5. **Användning av digitala resurser och interaktiva verktyg.** Tekniken spelar en avgörande roll i utbildningen av unga kvinnliga entreprenörer. Integreringen av digitala verktyg, som e-lärandeplattformar, videohandledning och interaktiva frågesporter, berikar utbildningsupplevelsen och gör det möjligt att anpassa lärandet till individen.

PRACTICAL TIP: CREATE WORKING GROUPS THAT ARE MIXED IN TERMS OF AGE, BACKGROUND AND EXPERIENCE IN ORDER TO FOSTER A DIVERSITY OF PERSPECTIVES AND INTERACTIVE LEARNING BETWEEN PARTICIPANTS WITH DIFFERENT SKILLS.



möjligt. Genom att använda verktyg som demonstrationsvideor eller online-simuleringar kan deltagarna få tillgång till resurser som kompletterar klassrumsutbildningen och underlättar deras professionella utveckling.

Upptäckt av moduler

Modul 1 - Grundläggande entreprenörskap	
Modulbeskrivning (Beskrivning av modulens huvudsakliga innehåll)	Denna modul introducerar deltagarna till de grundläggande principerna för entreprenörskap, med fokus på grundläggande färdigheter som krävs för att starta och utveckla ett företag.
Undervisningsaktivitet (De föreslagna aktiviteterna bör vara interaktiva och praktiska för att aktivt involvera deltagarna och låta dem konkret tillämpa de inlärdade begreppen)	Aktivitetens mål Syftet med denna aktivitet är att ge ungdomsledare praktiska verktyg för att stödja unga företagare i att utveckla de viktigaste komponenterna i ett framgångsrikt företag. Deltagarna kommer att få insikter i hur man identifierar möjligheter, validerar affärsidéer och utvecklar en hållbar affärsplan.
	Beskrivning av aktiviteten Ungdomsarbetare kommer att vägleda deltagarna genom en idéverkstad för att hjälpa dem att generera och validera affärsidéer. Aktiviteten består av tre huvudsteg: • Steg 1 - Problemidentifiering och brainstorming: Deltagarna kommer att brainstorma verkliga problem eller luckor på marknaden som de har observerat. Ungdomsledarna kommer att underlätta en diskussion om hur



	dessa problem innebär möjligheter att skapa företag. Ett digitalt verktyg som Jamboard kan användas för att fånga idéer visuellt. • Steg 2 - Validering av idéer: Deltagarna får lära sig att validera sina affärsidéer genom att undersöka målmarknaden, konkurrenter och potentiella kunder. De kommer sedan att presentera sina resultat för gruppen för feedback. • Steg 3 - Skapande av värdeproposition: I små grupper kommer deltagarna att skapa ett värdeförslag för sin affärsidé och se till att det är tydligt, övertygande och löser det problem som de identifierade. De kommer att presentera sina värdeförslag för gruppen för vidare diskussion och förfining.
Färdigheter för utbildare (Färdigheterna bör återspegla både den specifika kunskapen om ämnet och de pedagogiska färdigheter som krävs för att effektivt förmedla denna kunskap)	Ungdomsarbetare måste ha nyckelkompetenser inom entreprenörskap och facilitering för att effektivt kunna vägleda deltagarna genom processen att förstå och tillämpa grundläggande entreprenörskapskoncept. Kompetenserna omfattar: • Kunskap om entreprenörskap: Fördjupad förståelse för viktiga entreprenörskapskoncept, inklusive idé, marknad, marknadsföring validering och affärsmodellering.



	• Färdigheter i facilitering: Förmåga att genomföra praktiska workshops som uppmuntrar till kreativitet och kritiskt tänkande kring grundläggande affärsfrågor. • Förmåga att ge konstruktiv och praktisk feedback på affärsidéer och affärsmodeller. • Analytiska färdigheter: Förmåga att hjälpa till deltagarna bryter ner komplexa begrepp som finansiell planering och marknadsundersökningar till genomförbara steg.
Ytterligare resurser för utbildare (Länkar, bilder, video...)	Guide till affärsmodell - Strategyzer Så validerar du din affärsidé - HubSpot Blog Principerna för Lean Startup - Eric Ries

Modul 2 - Finansiell kompetens och tillgång till finansiering	
Modulbeskrivning (Beskrivning av modulens huvudsakliga innehåll)	Denna modul introducerar unga kvinnliga entreprenörer till de viktigaste begreppen inom ekonomisk förvaltning och hjälper dem att utforska finansieringsalternativ. Den betonar vikten av ekonomisk planering, budgetering och utvärdering av olika



	finansieringskällor för att stödja uppstartsprocessen.
Undervisningsaktivitet (De föreslagna aktiviteterna bör vara interaktiva och praktiska för att aktivt involvera deltagarna och låta dem konkret tillämpa de inlärdade begreppen)	Aktivitetens mål 1. Finansiell planering • Att ge deltagarna färdigheter och kunskaper för att skapa en finansiell plan, inklusive budgetering, kassaflödeshantering och projicering av finansiella behov för deras nystartade företag. 0. Jämförelse av finansieringskällor • Att hjälpa deltagarna att undersöka och utvärdera olika finansieringsalternativ (t.ex. bidrag, lån, crowdfunding) och jämföra deras lämplighet för deras specifika affärsbehov.
	Beskrivning av aktiviteten 1. Finansiell planering Steg 1: Ge deltagarna mallen för finansiell planering, som finns i den medföljande PowerPoint-presentationen. Steg 2: Introducera viktiga ekonomiska begrepp som inkomster, utgifter, budgetering och kassaflöde. Visa ett exempel på en grundläggande finansiell plan. Steg 3: Be deltagarna att skanna QR-koden på bild 23 i presentationen för att börja planera sin månadsbudget. Instruera dem att lista sina utgifter, inkomster, kategorier och beskrivningar och spåra eventuella skulder de kan ha.



Steg 4: Instruera deltagarna att följa sina framsteg under de närmaste månaderna och göra de justeringar som behövs för att hålla kursen.

Steg 5: Uppmuntra deltagarna att dela med sig av sin månatliga budgetplan till dig för att få feedback och förslag på förbättringar.

0. Jämförelse av finansieringskällor

Steg 1: Introducera deltagarna till olika typer av finansieringsalternativ (t.ex. bidrag, lån, crowdfunding, personliga investeringar). Diskutera för- och nackdelar med varje alternativ.

Steg 2: Förse deltagarna med en jämförelsemall för utvärdering av finansieringskällor. Be dem att undersöka och välja minst två finansieringsalternativ som passar deras affärsidé.

Steg 3: Guida deltagarna att fylla i jämförelsetabellen och beakta faktorer som behörighetskriterier, ansökningsprocess, fördelar och nackdelar samt återbetalningsvillkor.

Steg 4: Led en gruppdiskussion där deltagarna presenterar sina resultat och diskuterar de bästa finansieringsalternativen för olika typer av företag.

Steg 5: Reflektera över vikten av att välja rätt finansieringskälla och den finansiella riskens inverkan på företagets framgång.



Färdigheter för utbildare (Färdigheterna bör återspegla både den specifika kunskapen om ämnet och de pedagogiska färdigheter som krävs för att effektivt förmedla denna kunskap)	Expertis inom finansiell förvaltning: Utbildarna bör ha goda kunskaper om finansiell planering, budgetering och kassaflödeshantering. Kunskap om finansiering: Utbildarna måste förstå de olika finansieringskällor som finns tillgängliga för nystartade företag och kunna vägleda deltagarna i att utvärdera och välja lämpliga alternativ. Vägledning i ekonomiskt beslutsfattande: Utbildarna bör hjälpa deltagarna att fatta välgrundade ekonomiska beslut och förstå konsekvenserna av olika finansieringsmetoder.
Ytterligare resurser för utbildare (Länkar, bilder, video...)	Information om bidrag och lån (EU) Europeiska investeringsfonden: https://www.eif.org/index.htm Europeiska kommissionen Funding and Tenders Portal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/mojligheter/portal/skarm/home Verktyg för finansiell planering Mint - budgetspårare och -planerare: https://www.mint.com QuickBooks - Redovisning för småföretag: https://quickbooks.intuit.com



Modulbeskrivning (Beskrivning av modulens huvudsakliga innehåll)	Denna modul fokuserar på att hjälpa unga kvinnor att utveckla affärsidéer genom kreativ brainstorming och marknadsanalys. Deltagarna kommer att gå igenom processen med att generera affärsidéer och utföra en SWOT-analys för att utvärdera styrkor, svagheter, möjligheter och hot i sina koncept.
Undervisningsaktivitet (De föreslagna aktiviteterna bör vara interaktiva och praktiska för att aktivt involvera deltagarna och låta dem konkret tillämpa de inlärdade begreppen)	Aktivitetens mål 1. Affärsidé • Att hjälpa deltagarna att generera och förfinna innovativa affärsidéer genom att identifiera möjligheter och luckor på marknaden, och att utveckla en grundläggande affärsplan baserad på deras idé. 0. SWOT-analys • Att lära deltagarna hur de kritiskt kan utvärdera sina affärsidéer att identifiera styrkor, svagheter, möjligheter och hot med hjälp av en SWOT-analys.
	Beskrivning av aktiviteten 0. Affärsidé Steg 1: Introducera begreppet entreprenörskap och diskutera vad som kännetecknar en framgångsrik affärsidé. Steg 2: Låt deltagarna brainstorma fram potentiella affärsidéer och börja med att



Identifiera samhällsproblem eller marknadsluckor.

Steg 3: Guida deltagarna att skapa en affärsmodell för sin idé, inklusive detaljer som målmarknad, kundbehov och affärsmål.

Steg 4: Be deltagarna att presentera sina affärsidéer för gruppen och samla in feedback från sina kamrater och utbildaren.

Steg 5: Uppmuntra deltagarna att revidera sina idéer baserat på den feedback de fått och färdigställa sin affärsplan för vidare utveckling.

0. SWOT-analys

Steg 1: Förklara SWOT-analysramen (styrkor, svagheter, möjligheter, hot) och dess betydelse för att utvärdera affärsidéer.

Steg 2: Förse deltagarna med en mall för SWOT-analys. Låt dem identifiera styrkor och svagheter i sin affärsidé, med hänsyn till faktorer som kompetens, resurser och produktens unika karaktär.

Steg 3: Guida deltagarna att identifiera möjligheter (t.ex. marknadstrender, ouppfyllda behov) och hot (t.ex. konkurrenter, finansiella risker) som kan påverka deras verksamhet.



	Steg 4: Be deltagarna att fylla i SWOT-matrisen och presentera sin analys för gruppen. Steg 5: Led en diskussion om hur deltagarna kan dra nytta av sina styrkor och möjligheter och samtidigt ta itu med svagheter och minska hoten.
Färdigheter för utbildare (Färdigheterna bör återspegla både den specifika kunskapen om ämnet och de pedagogiska färdigheter som krävs för att effektivt förmedla denna kunskap)	Utveckling av affärsidéer: Utbildarna bör ha kompetens att vägleda deltagarna genom processen för att utveckla affärsidéer och ge konstruktiv feedback. Kunskap om SWOT-analys: Utbildarna måste vara duktiga på att genomföra SWOT-analyser och hjälpa deltagarna att tillämpa detta verktyg på sina affärsidéer. Underlättande: Utbildarna bör underlätta brainstorming och uppmuntra till kritiskt tänkande under analysfasen.
Ytterligare resurser för utbildare (Länkar, bilder, video...)	Verktyg för tankekartläggning MindMeister: https://www.mindmeister.com Coggle: https://coggle.it SWOT-analys Guide för nybörjare: https://www.investopedia.com/terms/s/swot.asp Teknik för idégenerering



	SCAMPER Brainstormingmetod: https://www.mindtools.com/pages/article/newCT_02.htm Metod för analys av lösningar Problemträd: https://evaluationtoolbox.net.au/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=134#:~:text=Genomföra%20en%20problem%20tree%2Fsolution,som%20leder%20till%20kämproblemet.
--	--

Modul 4 - **Att övervinna självtvivel och rädsla för att misslyckas**

Modulbeskrivning

(Beskrivning av modulens huvudsakliga innehåll)

Denna modul fokuserar på att hjälpa deltagarna att utveckla motståndskraft och självförtroende genom att övervinna inre hinder som självtvivel och rädsla för att misslyckas. Kursen betonar praktiska strategier som att omformulera negativa tankar, sätta upp mål och lära sig att se misslyckanden som en språngbräda för tillväxt. Genom att bygga upp dessa färdigheter kommer deltagarna att få det självförtroende som krävs för att möta entreprenörsutmaningar.

Undervisningsaktivitet

(De föreslagna aktiviteterna bör vara interaktiva och praktiska för att aktivt involvera deltagarna och låta dem konkret tillämpa de inlärdade begreppen)

Aktivitetens mål

Aktiviteten syftar till att ge ungdomsledare verktyg för att hjälpa unga entreprenörer att övervinna självtvivel och rädsla för att misslyckas.



	Deltagarna får öva på att identifiera rädslor och omvandla dem till möjligheter för tillväxt, samtidigt som de lär sig tekniker för att hantera självtvivel på ett effektivt sätt.
	Beskrivning av aktiviteten Aktivitetsbeskrivning 1 (Rädsla till bränsle: Att omvandla utmaningar till möjligheter) Ungdomsledarna kommer att guida deltagarna genom en övning som är utformad för att hjälpa dem att känna igen och omformulera sina rädslor. Aktiviteten består av tre huvudsteg: • Steg 1 - Identifiera rädslor: Deltagarna skriver ner tre specifika rädslor relaterade till deras entreprenörsresa på post-it-lappar eller indexkort (t.ex. rädsla för att tala inför publik, finansiell risk eller rädsla för att misslyckas). • Steg 2 - Kategorisering och delning av rädslor: I små grupper delar deltagarna med sig av sina rädslor och kategoriserar dem i bredare teman (t.ex. finansiella rädslor, sociala rädslor, prestationsrädslor). Dessa sätts upp på en tavla så att hela gruppen kan se dem. • Steg 3 - Omformulera rädslor till möjligheter: Grupperna väljer en rädsla från varje kategori och brainstormar strategier för att omvandla rädslan till en motiverande faktor eller möjlighet till tillväxt. Dessa strategier delas med gruppen för feedback och reflektion.



Färdigheter för utbildare (Färdigheterna bör återspegla både den specifika kunskapen om ämnet och de pedagogiska färdigheter som krävs för att effektivt förmedla denna kunskap)	Ungdomsledare bör vara skickliga på att både hantera diskussioner om känsliga ämnen och underlätta praktiska problemlösning. Nyckelkompetenser inkluderar: • Träning i motståndskraft och tankesätt: Förståelse för psykologiska strategier, såsom kognitiv beteendeterapi (KBT) och mindfulness, för att hjälpa deltagarna att hantera rädslor och självtvivel. • Färdigheter i facilitering: Förmåga att skapa en trygg miljö där deltagarna kan dela med sig av sina rädslor och lära av varandra. • Konstruktiv återkoppling: Förmåga att vägleda deltagarna genom processen att omvandla sina rädslor till positiva handlingar och ge stödjande feedback. • Empati och aktivt lyssnande: Avgörande för att förstå deltagarnas personliga rädslor och hjälpa dem att känna sig bekräftade och stöttade.
Ytterligare resurser för utbildare (Länkar, bilder, video...)	• Rädsla för att misslyckas - hur man övervinner den (Mind Tools) • Tekniker för kognitiv beteendeterapi för entreprenörer • Att bygga motståndskraft (American Psychological Association)



Modul 5 - **Ledarskap och teamledning**

Modulbeskrivning

Utforska viktiga färdigheter inom ledarskap och team management, med fokus på strategiskt beslutsfattande, planering och målsättning. Deltagarna får lära sig att utveckla handlingskraftiga planer, navigera könsbaserade stereotyper, och leda effektivt genom att tillämpa olika ledarskapsstilar och kommunikationstekniker i olika affärssammanhang.

Undervisningsaktivitet

Simulering av ledarskapsstilar med SWOT-analys (5 minuters rollspel)

Aktivitetens mål

Utveckla förståelse för och tillämpning av olika ledarskapsstilar och genomföra en omfattande SWOT-analys.

Beskrivning av aktiviteten

1. Presentera scenariot att lansera en ny hållbar produktlinje med begränsade resurser och hög konkurrens.
2. Runda 1 - Autokratiskt ledarskap: Tilldela en deltagare rollen som en autokratisk ledare; denne fattar beslut självständigt.
3. Rond 2 - Demokratiskt ledarskap: Utse en ny ledare som involverar teamet i beslutsfattandet.
4. Omgång 3 - Laissez-Faire-ledarskap: Tillsätt en ny ledare som delegerar uppgifter med minimal vägledning.
5. Tillbringa 2-3 minuter efter varje runda med att diskutera ledarskapseffektivitet och gruppdynamik,



	och beslutsresultat, med hjälp av SWOT-analys.
Färdigheter för utbildare	Kulturell kompetens och lyhördhet: Förmåga att förstå och hantera könsbaserade stereotyper inom ledarskap och främja en inkluderande lärandemiljö som respekterar olika perspektiv. Mångsidigt ledarskap och kommunikation: Expertis inom olika ledarskapsstilar och effektiva kommunikationstekniker för att lära deltagarna hur de kan anpassa sin strategi och engagera team på ett effektivt sätt. Strategiskt tänkande och planering: Kompetens inom strategiskt beslutsfattande, målsättning och åtgärdsplanering, vilket gör det möjligt för utbildare att vägleda deltagare att formulera och uppnå SMARTa affärsmål. Färdigheter i facilitering och återkoppling: Förmåga att leda engagerande sessioner och ge konstruktiv feedback, vilket hjälper deltagarna att förfin sina ledarskapsförmågor och strategiska färdigheter.
Ytterligare resurser för utbildare	Hur kan man förebygga könsstereotyper på arbetsplatsen? https://www.linkedin.com/pulse/how-prevent-gender-stereotypes-your-workplace-ungender-9i0tc



	Interkulturell ledning: Challenges and Strategies for Global Organizations https://www.linkedin.com/pulse/intercultural-management-challenges-strategies-global-socratica-books Vanliga ledarskapsstilar - och hur du bestämmer vilken du ska använda https://hbr.org/2024/04/6-common-leadership-styles-and-how-to-decide-when-to-use-which Vetenskapen om kvinnors ledarskap Alexis Kanda-Olmstead TEDxCSU https://www.youtube.com/watch?v=FVzHBWolGEw
--	---

Modul 6 - Personligt varumärke och autenticitet	
Modulbeskrivning (Beskrivning av det huvudsakliga innehållet i modul)	Att hjälpa deltagare i utveckla a personliga varumärke medan känner igen den svårigheter som framkommit i studien projekt. Konsekvens och självkänsla kommer att prioriteras, med fokus på att integrera personliga värderingar och bevara äkthet i varumärkesarbetet.



Undervisningsaktivitet

(De föreslagna aktiviteterna bör vara interaktiva och praktiska för att aktivt involvera deltagarna och låta dem konkret tillämpa de inlärdade begreppen)

Aktivitetens mål

Syftet med aktiviteten är att ge ungdomsledare praktiska verktyg för att stödja unga entreprenörer i processen att definiera och bygga upp ett autentiskt personligt varumärke och uppmuntra till reflektion över personliga värderingar och hur de kan integreras i varumärkesstrategier.

Aktivetsbeskrivning 1 (värderingar för personligt varumärkesbyggande)

Ungdomsledarna kommer att genomföra en interaktiv workshop där de hjälper ungdomarna att reflektera över sina personliga och yrkesmässiga värderingar. Aktiviteten består av tre huvudsteg:

Steg 1 - Introduktion och brainstorming: Ungdomsledarna introducerar begreppen personligt varumärke och äkthet. De ber sedan deltagarna att reflektera över sina personliga värderingar och ambitioner. En digital whiteboard (t.ex. Miro eller Jamboard) kan användas för att samla in de nyckelord som dyker upp.

Steg 2 - Definiera unikt värde: deltagarna identifierar det unika värde som utmärker dem inom deras yrkesområde. I små grupper leder ungdomsledarna diskussionen om hur dessa värden kan integreras i ett sammanhängande personligt varumärke.

Steg 3 - Skapa en autentisk hisspitch: Varje deltagare skapar en kort "hisspitch" som beskriver deras personliga varumärke och lyfter fram hur deras värderingar är



	återspeglas i deras entreprenöriella arbete. Ungdomsledarna kommer att ge feedback hur man kan förbättra konsekvens och äkthet. Aktivetsbeskrivning 2 (rollspel) I den här aktiviteten sätter sig ungdomsledarna i en varumärkescoachs skor och arbetar med en partner i simulerade rådgivningssessioner. Varje ungdomsarbetare måste vägleda partnern i att definiera sin personliga varumärkesstrategi och se till att den är autentisk och i linje med hans/hennes värderingar. Del 1 - Värdegrundsanalys: Coachen utforskar tillsammans med "kunden" de personliga värderingar som behöver representeras i varumärket. Del 2 - Återkoppling och förbättring: Coachen ger feedback på hur varumärkespresentationen kan förbättras samtidigt som äkthet och transparens bibehålls.
Färdigheter för utbildare (Färdigheterna bör återspegla både den specifika kunskapen om ämnet och de pedagogiska färdigheter som krävs för att effektivt förmedla denna kunskap)	Ungdomsledare måste besitta nyckelkompetenser både när det gäller personlig varumärkesprofilering och när det gäller att underlätta den personliga reflektionsprocessen. Kompetenserna omfattar: • Kunskap om personlig varumärkesprofilering: Djupgående förståelse för varumärkesstrategier och vikten av autenticitet. • Färdigheter i facilitering: Förmåga att genomföra interaktiva workshops och



	underlätta diskussioner om personliga och yrkesmässiga värderingar.
	• Konstruktiv återkoppling: Förmåga att ge målinriktad och konstruktiv feedback för att förbättra deltagarnas personliga varumärkesstrategier. • Empati och aktivt lyssnande: Ombärlig för att vägleda diskussioner om personliga ämnen som värderingar och identitet.
Ytterligare resurser för utbildare (Länkar, bilder, video...)	• Canvas guide till personligt varumärkesbyggande - Canva erbjuder en utmärkt visuell guide till hur du bygger ditt varumärke. : https://www.canva.com/learn/personal-branding/ • https://brandyourself.com/definitiv-e-guide-till-personlig-varumärkesprofilering • https://blog.hubspot.com/sales/the-ultimate-guide-till-personlig-branding



Modul 7 - Digitala marknadsföringsstrategier	
Modulbeskrivning	Utforska den digitala marknadsföringens värld för att uppnå och upprätthålla en konsekvent närvaro på sociala medier. Kursen omfattar effektiva strategier på plattformar som Instagram, TikTok och Facebook.
Undervisningsaktivitet <i>Simulering av skapande och hantering av kampanjer i sociala medier</i>	Aktivitetens mål Ge praktisk erfarenhet av att skapa och hantera en kampanj i sociala medier, från planering till uppföljning
	framgångsmätningar
	Beskrivning av aktiviteten 1. Utbildare vägleder deltagarna i skapandet av en simulerad kampanj, inklusive att sätta upp mål, välja målgrupper och planera innehåll; 2. Övervakning och analys av simulerade data för att utvärdera kampanjens effektivitet; 3. Gruppreflektion om vad som fungerar, vad som inte fungerar och hur strategierna kan anpassas.



Färdigheter för utbildare	Kunskap om digital marknadsföring: Djup förståelse för olika digitala marknadsföringsstrategier, inklusive betald annonsering, målgruppsengagemang och användning av analyser. Färdigheter i dataanalys: Förmåga att samla in och tolka data för att optimera marknadsföringskampanjer. Kreativitet inom innehållsmarknadsföring: Förmåga att skapa innehåll som attraherar och behåller målgruppernas uppmärksamhet. Erfarenhet av sociala plattformar: Fördjupad kunskap om de specifika egenskaperna hos plattformar som Instagram, TikTok och Facebook och hur dessa kan utnyttjas för effektiva marknadsföringskampanjer.
Ytterligare resurser för utbildare	• Video om grunderna i digital marknadsföring: "Digital Marketing Basics" - Introduktionsvideo om de grundläggande begreppen inom digital marknadsföring och de viktigaste sociala plattformarna. https://skillshop.exceedlms.com/student/collection/654330-digital-marketing?locale=en-GB • Verktyg för att spåra trafik och kampanjengagemang https://developers.google.com/analytics • Plattform för analys av sociala medier och prestationshantering https://sproutsocial.com/it/



Modul 8 - Interkulturell ledarskapskompetens

Modulbeskrivning

Denna modul syftar till att förbättra interkulturella ledaregenskaper genom att ta itu med utmaningar som stereotyper och fördomar.

Deltagarna får lära sig att navigera i olika affärsmiljöer, främja inkludering och förstå olika kommunikationsstilar, vilket gör dem rustade att effektivt hantera och lyckas i miljöer med kulturell mångfald.

Undervisningsaktivitet

Förbättrad interkulturell kommunikation

Aktivitetens mål

Att reflektera över ett verkligt scenario som involverar kulturell missanpassning i affärskommunikation och brainstorma fram alternativa tillvägagångssätt för förbättrad interkulturell förståelse.



	Beskrivning av aktiviteten 1. Presentera ett scenario där en VD som reser utomlands råkar i konflikt med lokala chefer på grund av olika kommunikationsstilar. 2. Dela upp i två grupper: <u>VD:s perspektiv:</u> Reflektera över hennes direkta kommunikationsstil, brainstorma fram alternativa strategier och diskutera hur anpassningen kan förbättra framtida interaktioner. <u>Andra chefers perspektiv:</u> Diskutera effekterna av VD:s tillvägagångssätt, reflektera över förbisedda kulturella värderingar och fundera över olika sätt att överbrygga kommunikationsgapet eller ge feedback. 0. Debriefing och delning av insikter från båda perspektiven, med fokus på strategier för förbättrad interkulturell kommunikation.
Färdigheter för utbildare	Kulturell medvetenhet och lyhördhet: Reflekterar djup kunskap om kulturella normer och kommunikationsstilar, vilket är viktigt för att kunna undervisa i interkulturell management. Detta inkluderar också förmågan att förmedla denna kunskap på ett effektivt sätt till eleverna. Expertis inom mångfald och inkludering: Visar förståelse för principerna för mångfald och inkludering, vilket är avgörande för att kunna lära ut hur dessa begrepp tillämpas i affärssammanhang. Det innebär också



	förmåga att kommunicera dessa principer på ett tydligt och praktiskt sätt. Strategisk interkulturell ledning: Visar skicklighet i att tillämpa strategier för att hantera interkulturella utmaningar, vilket är nödvändigt för att lära ut praktiska lösningar och strategier. Denna färdighet inkluderar också förmågan att lära ut dessa strategier på ett engagerande sätt. Facilitering och konfliktlösning: Innebär både kunskap om konfliktlösningstekniker och pedagogiska färdigheter för att underlätta diskussioner och hantera konflikter på ett effektivt sätt i en inlärningsmiljö.
Ytterligare resurser för utbildare	Managing Intercultural Teams https://www.modul.ac.at/uploads/files/Theses/Bachelor/Undergrad_2020/BSC_2020/1721007_CHAPLIK_Kristina_Thesis_BSc.p df Hantering av interkulturella team https://hbr.org/2006/11/managing-multicultural-teams Den överraskande paradoxen med interkulturell kommunikation TEDxNelson https://youtu.be/JzJNA-3b6NA?feature=s_hared Hur kulturskillnader påverkar affärsverksamheten https://youtu.be/zQvqDv4vbEg?feature=s_hared



Verktyg för utvärdering

Handboken innehåller också verktyg för att mäta deltagarnas framsteg, t.ex. frågesporter och enkäter som är utformade för att bedöma graden av förståelse för de begrepp som behandlas. Utbildarna kan använda dessa verktyg för att identifiera områden där deltagarna behöver ytterligare stöd eller förtydliganden. Dessutom ges vägledning i hur man ger konstruktiv feedback, vilket är en viktig aspekt för att främja kontinuerlig förbättring och personlig utveckling.

Utvärdering är en viktig del av inlärningsprocessen eftersom den gör det möjligt för utbildarna att följa deltagarnas framsteg och anpassa utbildningen till deras behov. Den här handboken innehåller ett antal praktiska verktyg samt utvärderings- och återkopplingstekniker för att säkerställa ett effektivt och mätbart lärande.

Ett av de viktigaste verktygen är **frågesporter och frågeformulär**, som kan användas i slutet varje modul eller som en del av en pågående inlärningsupplevelse. Frågesporter kan flervalsfrågor, sanna/falska frågor eller öppna frågor och är användbara för att kontrollera förståelsen av de begrepp som behandlas. Frågeformulär för självutvärdering är å andra sidan ett utmärkt verktyg för att låta deltagarna reflektera över de färdigheter de har förvärvat och för att bedöma deras självförtroende när det gäller att tillämpa det de har lärt sig i praktiken. Dessa verktyg kan implementeras i pappersformat eller digitalt format med hjälp av interaktiva plattformar som **Google Forms** eller **Typeform**, vilket gör processen för datainsamling och analys enkel och effektiv.

Bedömningsbara praktiska övningar, t.ex. **rollspel** och **grupprojekt**, ger instruktörerna en chans att bedöma hur väl deltagarna tillämpar sina teoretiska kunskaper verkliga situationer. Genom prestationsbaserad utvärdering som möjliggörs av dessa praktiska övningar kan utbildarna bedöma deltagarnas färdigheter i **problemlösning**, **ledarskap** och **grupphantering** i realistiska miljöer. Denna typ av bedömning ger dig möjlighet att ge snabba och användbara kommentarer.

Handboken rekommenderar också att man använder slutprojekt och portföljer som en allmän bedömningsteknik. Exempel på det arbete som deltagarna har utfört under kursens gång, t.ex. **affärsidéer**, **marknadsföringsstrategier** eller **personliga reflektioner**, kan ingå i en utbildningsportfölj. Denna metod gör det inte bara möjligt att utvärdera de förvärvade förmågorna utan ger också deltagarna ett område för personlig utveckling och kreativitet. Utvecklingen av en genomarbetad affärsstrategi eller modelleringen av en



online-marknadsföringskampanj som ett avslutande projekt är användbara instrument för att utvärdera den verkliga tillämpningen av den kunskap som erhållits.

En viktig aspekt av utvärdering är **konstruktiv återkoppling**. Att ge regelbunden och positiv återkoppling är avgörande för att främja ständiga förbättringar. Återkopplingen måste vara tydlig, specifik och syfta till att stärka svaga områden, men utan att demotivera deltagarna. Manualen uppmuntrar också till användning av peer feedback, dvs. ömsesidig utvärdering mellan deltagarna. Denna metod främjar inte bara en samarbetsinriktad inlärningsmiljö, utan lär också deltagarna att ge och ta emot konstruktiv kritik på ett positivt sätt.

I handboken föreslås långsiktiga utvärderingar utöver snabba bedömningar. Utbildare kan följa deltagarnas tillämpning av nyförvärvade färdigheter i arbetslivet med hjälp av uppföljningsundersökningar, oavsett om de startar ett nytt företag eller förbättrar sina förmågor i redan existerande professionella miljöer. Alternativt kan utbildarna fortsätta att hjälpa deltagarna när de påbörjar sitt affärsäventyr genom att fungera som mentorer.

För att kunna göra förbättringar i utbildningsprogrammet krävs en studie av kursresultaten. Utbildare kan se mönster i de data de får från **övningar**, **enkäter** och **frågesporter** och använda den informationen för att ändra kursmaterialet till nästa session. Medan plattformar som Kahoot! eller Mentimeter kan användas för att göra utvärderingssessionerna mer engagerande, kan verktyg som Google Sheets och Excel hjälpa till med analys och visualisering av data.